

Утверждено:

Директор школы

С.П.Заика _____

« 29 » августа _____ 2014 г.

Приказ № 34

МП

Согласовано:

Профорганизатор

Л.И.Якимова _____

« 29 » августа _____ 2014 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией и работниками
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

г.Константиновск

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» и является неотъемлемой частью коллективного договора.

1. Организационные мероприятия.

Администрация МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» :

1.1.Издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2.Организует специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.3.Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".

1.4.Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование проводится с профорганизатором в установленном порядке.

1.5.Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

1.6.Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

1.7.Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;

- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.9.Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.10.Организует комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

1.11.Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

1.12.Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

2. Предупреждение несчастных случаев.

Администрация МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» :

2.1.Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов школы требованиям охраны труда.

2.2.Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

Администрация МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»:

3.1.Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения школы, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2.Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.3.Приобретает медицинские аптечки, укомплектованные набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.

3.4.Обеспечивает мероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- производит ремонт помещений здания, электро-осветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности,

другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

4. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»:

4.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в образовательной организации, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Включать в годовой план работы школы мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Директор
2.	Проводить регулярно День охраны труда и ТБ.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Ответственный
3.	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Профорганизатор
4.	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе	Постоянно	Профорганизатор
5.	Участвовать в проведении совещаний по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Директор
6.	Инструктаж и проверка знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала	Постоянно	Директор
7.	Изучать передовой опыт	Постоянно	Администрация Профорганизатор

4.3. Обязательства Работников:

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении своего здоровья.

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»:

5.1. Разрабатывает и обеспечивает утверждение по согласованию с профорганизатором инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91*, а также на основе Правил пожарной безопасности:

- общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;
- инструкций для отдельных видов работ (например, сварочных).

5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.

5.5. Обеспечивает учреждение первичными средствами пожаротушения (огнетушители, и др.).

5.6. Организует обучение работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

Принято на профсоюзном собрании
трудового коллектива

Протокол № 03 от «29» августа 2014 г.

**Работники школы,
подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**

Профессия	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№пп по приказу Минздравмедпром от 14.03.1996г. №90	№№пп по приказу Минздравсоц развития РФ от 16.08.2004г. №83
	Всего	Из них женщин			
1	2	3	4	5	6
Директор; зам. директора; учителя предметники			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работа с компьютером Работы в образовательных организациях всех типов и видов.	6.3 6.2.3 5.2.3 п.13.5приказа №555	4.3 4.2.3 3.2.2. п.22 прил. 2
Рабочие по комплексному обслуживанию здания (МОП)			Синтетические моющие средства. Аллерген. Галоген (хлор). Работа в образовательных организациях всех типов и видов.	2.3 1.7.1. п.13.5приказа №555	1.3.3.; 1.1.1. 1.2.8. п.22 прил. 2
Итого					

