

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
г.Константиновска**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе «Концепции модернизации российского образования», Приоритетного национального проекта «Образование».
2. Основными целями ведения портфолио учителем школы являются:
  - выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
  - справедливая и объективная оценка деятельности учителя школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
  - обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
  - рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
  - определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя школы;
  - общественное признание достижений учителя школы.
3. Создание портфолио **не является обязательным** для всех педагогов школы, а носит рекомендательный характер.

### **II. Структура портфолио**

Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель.

#### **Раздел 1. «Общие сведения об учителе».**

*Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.*

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- год начала трудовой и педагогической деятельности, трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, свидетельство о прохождении курсов);

- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

## **Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».**

*Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.*

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ (степень обученности и качество знаний);
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - контрольных срезов знаний;
  - результатов ВШК;
  - участия воспитанников в школьных, районных, окружных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- средний балл по предмету;
- результаты ЕГЭ;
- используемые средства диагностики для оценки образовательных результатов;
- наличие учащихся, окончивших школу на «4» и «5»;
- сведения о наличии медалистов;
- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности учащихся;
- поступление в вузы по специальности и т.п.

## **Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».**

*В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога.*

- использование инновационных технологий в образовательном процессе (обоснование используемой технологии, количество уроков с ИКТ, % от общего количества уроков по предмету, с указанием электронных учебников и программ); технологий обучения детей с особыми образовательными потребностями;
- участие в работе творческих групп;
- результативность работы в методическом совете, РМО.

- тема самообразования и план работы по теме на межаттестационный период ;
- разработки открытых уроков;
- программы предметных недель;
- участие в профессиональных и творческих педагогических мероприятиях и конкурсах различных уровней;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- материалы по обобщению передового педагогического опыта;
- разработка рабочих программ по предметам, программ элективных, факультативных курсов, программ углубленного изучения предметов, программ дополнительного образования;
- другие документы.

#### **Раздел 4. «Воспитательная и профориентационная работа»**

- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, и т.п.);
- материалы с результатами освоения, обучающимися образовательных программ элективных курсов, факультативов, программ дополнительного образования и курсов профессиональной подготовки;
- Наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).
- материалы педагогических и психологических диагностик;
- социализация выпускников;
- другие документы.

#### **Раздел 5 «Учебно-материальная база»**

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, и т.п.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

#### **Раздел 6 « Факты, достойные упоминания».**

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации об учителе (педагогическом работнике) в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

### **III. Оформление портфолио**

1. Портфолио учителя школы оформляется в папке - накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

2. При оформлении портфолио учитель школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли учителя в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;

3. Структура:

- Титульный лист.
- Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио.
- Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности (в отдельных файлах с указанием даты составления документа).

**Приложения. Возможные варианты таблиц для сбора статистических данных**

**1. Информация о повышении квалификации**

| № | Курсы повышения квалификации | Методические учебы, семинары, консультации, мастерские и т.д. | Время и место проведения | Полученный документ |
|---|------------------------------|---|--------------------------|---------------------|
|   |                              |   |                          |                     |

**2. Результаты обученности учеников**

| Дата проведения контрольной работы | Уровень контрольной работы | Количество учащихся, выполнявших работу | % обученности | % качества | Подпись зам. директора |
|------------------------------------|----------------------------|---|---------------|------------|------------------------|
|                                    |                            |   |               |            |                        |

**3. Результаты аттестации школьников**

| Форма аттестации | Количество выпускников | % обученности | % качества | Подпись зам. директора |
|------------------|------------------------|---------------|------------|------------------------|
|                  |                        |               |            |                        |

**4. Результаты обученности учащихся**

| Сроки | Средний процент успеваемости |             |         | Средний процент качества |             |         | Подпись зам. директора |
|-------|------------------------------|-------------|---------|--------------------------|-------------|---------|------------------------|
|       | В вашем классе               | По предмету | В школе | В вашем классе           | По предмету | В школе |                        |
|       |                              |             |         |                          |             |         |                        |

**5. Результаты достижений учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, внеклассных мероприятиях по предмету**

| Название мероприятия | Уровень | Занятые места (баллы) | Подпись эксперта |
|----------------------|---------|-----------------------|------------------|
|                      |         |                       |                  |

|         |                   |        |         |
|---------|-------------------|--------|---------|
| Уровень | Количество баллов |        |         |
|         | победитель        | призер | лауреат |
| Школа   |                   |        |         |
| Район   |                   |        |         |
| Область |                   |        |         |
| Россия  |                   |        |         |

**6. Участие в методической работе школы**

| Дата | Название мероприятия | Уровень мероприятия | Форма участия | Результат, вид сданной документации | Отметка зам.директора |
|------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------|
|      |                      |                     |               |                                     |                       |
|      |                      |                     |               |                                     |                       |

**6. Информация об участии в конкурсах**

| № | Дата | Название конкурса | Результат участия |
|---|------|-------------------|-------------------|
|   |      |                   |                   |