

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Правила) устанавливают и регулируют порядок приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на уровнях основного общего и среднего общего образования.

1.2. Основной целью и задачей Правил является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);
- с международными договорами Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами.

2. Основания для приёма в школу

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, а также иностранные граждане и лица без гражданства, подтвердившие право на пребывание в Российской Федерации на основании личного заявления поступающего в Школу, либо личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина, либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

2.2. В заявлении поступающими в Школу указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- д) контактные телефоны.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- г) адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.4. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет" – <http://kvsh.ru/> .

3. Нормативные сроки обучения в Школе и возрастной ценз.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по общеобразовательным программам двух уровней:

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения- 3 года).

3.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Предельный возраст учащихся для получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

4. Требования к информированию Заявителя.

4.1. При приёме в Школу поступающий и (или) его родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителя (законного представителя) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью заявителя.

4.3. Подписью поступающего и (или) его родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Документы, необходимые для приёма в Школу.

5.1. Для приема в Школу:

- поступающий в Школу гражданин России дополнительно предъявляет оригинал паспорта гражданина РФ с регистрацией по месту жительства (при его отсутствии – оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию по месту жительства);

- иностранные лица или лица без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.2. Приём обучающихся в 5-9 классы осуществляется после получения личного дела обучающегося (в порядке межведомственного взаимодействия, либо лично заявителем), в котором указывается окончание им начального уровня образования, перевод обучающегося в очередной класс с выставленными годовыми оценками, запись сопровождается подписями классного руководителя, директора, гербовой печатью общеобразовательного учреждения. При переводе ученика во время учебного года к этим документам добавляется выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью школы.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. При приёме в Школу для получения среднего общего образования в течение года, либо в 11-12 классы, дополнительно предоставляется справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и выставленными по этим предметам оценками, заверенная подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения.

6. Особенности приёма детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Регистрация и хранение документов.

7.1. Документы, представленные заявителем и в порядке межведомственного взаимодействия, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

7.2. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения.

8. Требования к информированию о зачислении в Школу.

8.1. Приказы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.